# Zasady wydawania duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych

Zasady przy sporządzaniu duplikatów legitymacji i świadectw szkolnych:

* duplikaty wydawane są przez szkołę na wniosek, w przypadku utraty oryginału,
* szkoła sporządza duplikat na podstawie posiadanej dokumentacji,
* duplikat wydaje się na druku według wzoru określonego w rozporządzeniu, jeśli określono wzór dokumentu, który jest zgodny z wzorem obowiązującym w dniu wydania oryginału dokumentu,
* na duplikacie umieszcza się wyraz „Duplikat”, w przypadku duplikatu świadectwa dodaje wyrazy "oryginał podpisali" i wymienia nazwiska osób, które podpisały oryginał dokumentu, dla którego jest wydawany duplikat, lub stwierdza nieczytelność podpisów oraz wpisuje się datę wydania duplikatu i opatruje odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.

Duplikat ma moc oryginału i może być wydany ponownie. Duplikat legitymacji szkolnej wydaje się z fotografią.

* (§ 61 ust. 14 rozporządzenia MEiN z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków).

**Za wydanie duplikatu pobiera się opłatę** w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu:

1. **Duplikat legitymacji szkolnej – 9,00 zł**
2. **Duplikat świadectwa szkolnego – 26,00 zł**

 Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany przez dyrektora szkoły.

* (§ 67 MEiN z 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków).

**Szkoła Podstawowa im. mjra Henryka Sucharskiego w Jezierzycach BNP Paribas -** 46 1600 0003 1852 7216 1000 0001