**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO W JEZIERZYCACH**

**W CZASIE EPIDIEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2**

Poniższy regulamin powstał na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 roku w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w Szkole Podstawowej w Jezierzycach w czasie epidemiikoronawirusa SARS- CoV 2

1. **Organizacja zajęć w szkole**

* Do szkoły uczęszcza uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (bez podwyższonej temperatury, kaszlu, kataru, bólu gardła, itp.) oraz z rodzin, których członkowie nie przebywają na kwarantannielub izolacji w warunkach domowych.
* W trakcie transportu dziecka do i ze szkoły autobusem szkolnym, dzieci muszą mieć zasłonięte nos i usta oraz przestrzegać zasad zachowania odpowiedniej odległości miedzy podróżującymi osobami. Bezwzględnie dostosowują się do poleceń opiekuna dowozu i kierowcy.
* Dzieci przyprowadzane są do szkoły i z niej odbierane tylko przez jedna osobę dorosłą, która przebywa w strefie rodzica (wyznaczone miejsce), a dalszą opiekę nad dzieckiem przejmuje pracownik szkoły. Rodzice wchodzą do szkoły w maseczkach i w rękawiczkach / po dezynfekcji rąk.
* Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zweryfikowania i podania w sekretariacie szkoły wszelkich numerów telefonów umożliwiających szybki kontakt z nimi. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do posiadania przy sobie cały dzień i odbierania telefonów ze szkoły.
* Ogranicza się do minimum przebywanie w szkole osób trzecich.
* Należy unikać podawania rąk na przywitanie, kichać w zgięcie łokciowe lub w jednorazową chusteczkę, którą następnie należy wyrzucić i umyć ręce.
* Każde dziecko wchodzące na teren szkoły dezynfekuje ręce. Podczas lekcji dzieci nie muszą korzystać z maseczek.
* Przed wejściem do sali lekcyjnej każdorazowo wszyscy dezynfekują ręce korzystając z umieszczonego w każdej klasie płynu do dezynfekcji lub myją dokładnie ręce.
* W miarę możliwości w jednej ławce siedzi jedno dziecko, a między ławkami zwiększona jest odległość tak, aby zachować 1,5 m od każdego.
* Każda klasa realizuje przygotowany plan lekcji w jednej sali według poniższego przydziału

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KLASA** | **SALA** | **SZATNIA** | **KLASA** | **SALA** | **SZATNIA** |
| I A | 37 | Boks nr 1 | V A | 1 | Boks nr 2 |
| II A | 39 | w sali | VI A | 7 | Boks nr 3 |
| II B | 36 | w sali | VI B | 6 | Boks nr 4 |
| III A | 38 | w sali | VII A | 5 SP | Boks nr 5 |
| III B | 6 SP | w sali | VII B | 28 | Boks nr 6 |
| IV A | 8 | w sali | VIII A | 5 | w sali |
|  |  |  | VIII B | 3 | w sali |

* Większość lekcji uczniowie realizują w jednej sali, wyjątkiem jest wychowanie

fizyczne i informatyka w klasach IV-VIII. Każdy uczeń ma stałe miejsce w ławce i

nie zmienia go ze względu na rodzaj lekcji czy też z innych powodów.

* Sale 4 i 2są salami bez przydziału, gdzie możliwa jest realizacja zajęć dzielonych na grupy – muzyka w kl VI i VII w Sali 4 i technika w kl VI – sala 2. Po każdej lekcji w tych należy zdezynfekować powierzchnie dotykowe (blaty, oparcia krzeseł, klawiatura, klamki).
* Nauczyciele zmieniający sale muszą dezynfekować powierzchnie dotykowe swojego miejsca pracy łącznie z klawiaturą.
* Należy pamiętać o wietrzeniu sal w trakcie i po każdej lekcji.
* Nauczyciele udostępniają swoim uczniom kody dostępu do podręczników w wersji elektronicznej.
* Korzystanie z bibliotecznych pomocy dydaktycznych będzie możliwe tylko wówczas, gdy zapewniona będzie dwudniowa kwarantanna tych materiałów po użyciu ich przez jedną grupę uczniów.
* Wymienione pomoce dydaktyczne są zastępowane przez nauczyciela formą elektroniczną (wykorzystując TIK).
* W czasie epidemii nauczyciele:
* Podczas sprawdzania zeszytów przedmiotowych i ćwiczeń zachowują dwudniową kwarantannętych zeszytów (od ucznia i do ucznia, czyli łącznie 4 dni).
* O cztery dni skraca się czas sprawdzania prac klasowych i sprawdzianów (dwa dni na kwarantannę po oddaniu prac przez dzieci i tyle samo na sprawdzone prace oddane dzieciom). Zachowany jest dwutygodniowy czas na oddanie pracy pisemnej umieszczony we WSO.
* Dopuszcza się realizację tych zajęć informatycznych i innych zajęć szkolnychz wykorzystaniem komputerowej pracowni mobilnej po uprzednim zdezynfekowaniu jej.
* W klasach I-III dopuszcza się realizację zajęć edukacyjnych w innym przedziale czasowym niż 45 minutwykorzystując czas na przerwę w dowolnym momencie tak, aby nie tworzyć zbyt dużego zgromadzenia uczniów z różnych klas.
* Zajęcia wychowania fizycznego będą realizowane na hali sportowej, sali gimnastycznej oraz głównie na świeżym powietrzu.
* Na lekcjach wychowania fizycznego unika się gier i ćwiczeń kontaktowych (piłki ręcznej, koszykowej). Sprzęt sportowy dezynfekuje się po każdej lekcji, a salę raz dziennie po zakończeniu zajęć.
* Na lekcji muzyki i edukacji muzycznej nie wykonuje się śpiewu chóralnego (wspólnego śpiewania).
* Uczniowie nie przynoszą do szkoły zbędnych przedmiotów i nie dzielą się swoim wyposażeniem szkolnym z innymi – dotyczy również jedzenia.
* Z sali, w której przebywają dzieci usunięte są przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie zdezynfekować ( np.: pluszowe zabawki).
* Rezygnuje się z czynności mycia zębów oraz leżakowania.
* Pracownik może zmierzyć temperaturę ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność.
* Opiekun dzieci pilnuje, aby dzieci myły ręce po każdej wizycie w toalecie, przed posiłkiem, po zjedzeniu posiłku, po powrocie z podwórka.
* Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę – w czasie zajęć lub w czasie przerwy.
* Poidełka dostępne na terenie placówki są wyłączone z użytkowania.
* Nauczyciele udostępniają swoim uczniom kody dostępu do podręczników w wersji elektronicznej.
* Dyrektor szkoły organizuje nauczanie zdalne dla uczniów przebywających na kwarantannie lub przewlekle chorych, którzy posiadają orzeczenie poradni pedagogiczno psychologicznej o potrzebie nauczania indywidualnego i opinię lekarza prowadzącego o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.
* Dyrektor szkoły wyznacza pomieszczenie do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz wyposaża je w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.

1. **Organizacja apeli i uroczystości szkolnych**

* Apele i uroczystości zaplanowane w Planie Pracy Szkoły realizowane są w formie innej niż zbiorowa akademia lub przedstawienie.
* Nauczyciele odpowiedzialni za przygotowanie danego zadania umieszczonego w Planie Pracy Szkoły przygotowują scenariusz godziny wychowawczej o danej tematyce, do której dołącza nagranie, link do filmu, prezentacje multimedialną. Scenariusz umieszczają na dysku Google Gsuite i udostępniają wszystkim pozostałym nauczycielom, którzy przeprowadzają ze swoimi uczniami lekcje godziny wychowawczej na ich podstawie.
* Wszystkie tematy uroczystości szkolnych ujętych w Planie Pracy Szkoły muszą być uwzględnione w wychowawczych planach pracy.
* W czasie epidemii korona wirusa SARS CoV-2 w szkole nie organizuje się zbiorowych imprez z udziałem rodziców, członków rodzin uczniów, proszonych gości (np. żywe lekcje historii, bale, dyskoteki, Dni Babci i Dziadka, Mamy i Taty, itp.).

1. **Organizacja przerw międzylekcyjnych**

* Uczniowie i nauczyciele używają maseczek w przypadku niemożności zachowania dystansu tj. w czasie przerw i w miejscach wspólnie użytkowanych (hol, szatnia).
* Opiekę nad uczniami w czasie przerw pełnią nauczyciele wyznaczeni w planie dyżurów.
* Zaleca się, aby uczniowie w czasie przerw korzystali z terenu według podziału:
* Uczniowie klas realizujących lekcje w gmachu dawnego gimnazjum korzystają z terenu z tyłu szkoły i nie wybiegają na inny obszar lub na holu w gimnazjum (nie przebywają na innych obszarach z wyjątkiem przejścia na lekcje w-f lub informatyki oraz obiadu).
* Uczniowie z sal 16, 6 SP, 5 SP, 28 – korzystają z frontowej części przyszkolnej lub dolnego holu.
* Uczniowie klas I- III przebywających w górnej części szkoły – realizują przerwy na górnym holu lub przed szkołą.

1. **Organizacja funkcjonowania szatni**

* Dzieci z klasy „0” mają szatnię na zapleczu swojej sali nr. 35.
* Dzieci z klasy Ia mają szatnie w boksie nr 1 (nie korzystają z metalowych szafek).
* Dzieci z klas IIa, IIb, IIIa, IIIb, IVa,VIII a i VIIIb– mają szatnie w swoich klasach (nie korzystają z dotychczasowych szafek w szatni).
* Każdy wychowawca wyznacza uczniom jeden haczyk zachowując odpowiednią odległość.
* Uczniom klas: Va, VIa, VIb, VIIa,VIIb, przypisuje się szafki w dotychczasowej szatni z zachowaniem, w miarę możliwości, odpowiedniej odległości. Każda z tych klas ma swój osobny boks.
* Uczniowie nie zostawiają podręczników w szafkach w szatni. Mogą je pozostawić w przypisanych im salach lekcyjnych. Każdy uczeń w klasie ma przydzielone miejsce na cały rok szkolny, którego nie zmienia.
* W szatni uczniowie zakrywają usta i nos maseczką w sytuacji, gdy przebywają tam grupy z różnych klas i nie jest zachowana odpowiednia odległość(1,5 m).

1. **Organizacja zajęć pozalekcyjnych**

* Zajęcia pozalekcyjne są realizowane w salach danych klas.
* W przypadku zmiany sali nauczyciel prowadzący zajęcia musi zadbać o to, aby pracownicy sprzątający odpowiednio przygotowali salę (wietrzenie, dezynfekcja blatów, krzesełek, klamek).
* W miarę możliwości uczniowie zajmują jedno miejsce w ławce zachowując bezpieczny dystans.
* Zajęcia pozalekcyjne prowadzą nauczyciele SP Jezierzyce.
* W czasie epidemii nie organizuje się na terenie szkoły zajęć pozalekcyjnych prowadzonych przez inne organizacje i osoby prywatne.
* W szkole nie prowadzi się w czasie epidemii zajęć chóru.

1. **Gastronomia**

* W czasie epidemii na terenie szkoły nie funkcjonuje sklepik, automat oraz poidełko z wodą.
* Obiady uczniowie spożywają według ustalonego planu w godzinach od 1015 do 1215.
* Posiłki są wydawane przez jedną osobę (obsługę kuchni).
* Każde dziecko w odpowiedniej odległości od pozostałych odbiera posiłek z okienka wydawania.
* Na stołówce uczniowie zajmują miejsca przy stolikach z zachowanie odpowiedniej odległości między rówieśnikami (w miarę możliwości co drugie miejsce).
* Obsługa kuchni dezynfekuje blaty stołów po każdej grupie dzieci korzystających z cateringu.
* Uczniowie klas 0 – III są zaprowadzane na stołówkę w czasie lekcji przez obsługę kuchni i asystenta nauczyciela.
* Uczniowie klas IV – VI spożywają posiłek na pierwszej długiej przerwie, z klas VII – VIII – na drugiej długiej przerwie.

1. **Organizacja pracy świetlicy**

* Świetlica szkolna funkcjonuje w godzinach od 600 do 1600 z przerwą od 1000 do 1130 w wyznaczone dni z zachowaniem obwiązującego regulaminu korzystania ze świetlicy szkolnej.
* Uczniowie przed wejściem na świetlice dezynfekują ręce.
* Wychowawca świetlicy dba o przestrzeganie przez dzieci obowiązujących zasad higieny.
* W godzinach 1000– 1230 świetlica funkcjonuje w innej sali lekcyjnej w celu zminimalizowania mieszania grup uczniowskich podczas wydawania i spozywania posiłku na stołówce.
* W pozostałych kwestiach funkcjonowania świetlicy obowiązują dotychczasowe regulaminy i zasady ograniczeń związku z epidemią.

1. **Organizacja pracy biblioteki szkolnej**

* Wyznacza się tylko piątek na zwrot książek do biblioteki uwzględniając ich obowiązkowy, dwudniowy czaskwarantanny**.**Wypożyczanie książek odbywa się od poniedziałku do czwartku.
* Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
* Jednorazowo w bibliotece mogą przebywać 4 osoby z zachowaniem 1,5 metra odległości lub zasłaniając nos i usta.
* Biblioteka nie jest miejscem realizacji zajęć pozalekcyjnych i terapeutycznych.
* W pozostałych kwestiach funkcjonowania biblioteki obowiązują dotychczasowe regulaminy i zasady ograniczeń związku z epidemią.

1. **Wewnętrzna procedura postępowania na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia SARS-CoV-2**

* Do Szkoły mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w Słupsku lub bezpośrednio z oddziałem zakaźnym szpitala.
* Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania podczas pobytu w szkole zobowiązany jest każdy pracownik szkoły i rodzic/opiekun dziecka.
* Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
* Zgłoszenia można dokonać z wykorzystaniem każdego z dostępnych środków łączności bezpośrednio do sekretariatu szkoły.
* Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania odpowiedzialna jest niezwłocznie odizolować podejrzaną o chorobę osobę w pomieszczeniu do izolacji wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
* Dyrektor szkoły wyznacza pomieszczenie do izolacji osób w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych oraz wyposaża je w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
* Pracownika Należy niezwłocznie odsunąć od wykonywania pracy i wstrzymać przyjmowanie kolejnych dzieci.
* Pracownik szkoły ma możliwość zmierzenia temperatury ciała dziecka w każdym momencie pobytu w szkole
* Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą podejrzaną o chorobę zakazuje się opuszczania placówki bez wiedzy dyrektora.
* Po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania powiadamia się Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Słupsku i postępuje zgodnie z poleceniami pracownika. Gdy podejrzanym o zarażenie jest dziecko, należy niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów.
* W przypadku, gdy uczeń lub pracownik szkoły został jest z podejrzeniem zakażenia koronawirusem SARS CoV-2, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu szkoły w celu przeprowadzenia dekontaminacji pomieszczeń i przedmiotów.
* Pomieszczenie w którym przebywała osoba z podejrzeniem zakażenia SARS-CoV-2 pozostaje zamknięte do czasu przeprowadzenia dezynfekcji.
* Dyrektor, po potwierdzonym przypadku zarażenia wirusem,będzie mógł zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe) – wariant B lub zdalne – wariant C. Możliwe to będzie po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

1. **Ogólne zasady higieniczne obowiązujące na terenie szkoły wynikające z wytycznych MEN, GIS i MZ**

* Częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
* Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
* Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze.
* W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłogęnależy umyć detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości - po każdych zajęciach.
* Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.