**BEZPIECZNA SZKOŁA**

**Procedury reagowania**

**w przypadku wystąpienia**

**zagrożeń**

**zewnętrznych i wewnętrznych**

**Szkole Podstawowej**

**im. mjra Henryka Sucharskiego**

**w Jezierzycach**

1. **ZAGROŻENIA ZEWNĘTRZNE**
2. **Cel procedury:**

Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego wszystkich uczniów Szkoły Podstawowej w Jezierzycach ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz nauczycieli i pracowników obsługi administracji na wypadek zagrożenia zewnętrznego.

1. **Podstawy prawne uruchomienia procedury:**
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949);
3. Uchwała Rady Ministrów z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie **„Narodowego Programu Antyterrorystycznego na lata 2015–2019”;**
4. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych;
5. Ustawa z dnia 3 lutego 2017 o zarządzaniu kryzysowym;
6. Ustawa z dnia 15 września 2015 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
7. Ustawa z dnia 21 kwietnia 2017 r. o systemie informacji oświatowej;
8. Ustawa z dnia 23 marca 2017 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich;
9. Ustawa z dnia 12 kwietnia 2016 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi;
10. Ustawa z dnia 29 kwietnia 2015 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
11. **Przedmiot i zakres stosowania procedury:**

Procedura dotyczy stwierdzenia zagrożenia lub możliwości jego wystąpienia oraz symptomów wskazujących na podjęcie koniecznych czynności przez administratora obiektu, dyrektora (osób wskazanych) placówki związanych z zapewnieniem uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego. Procedura określa sposób postępowania na wypadek:

1. Podłożenia ładunku wybuchowego.
2. Zagrożenia niebezpiecznymi środkami chemicznymi.
3. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.
4. Groźba zamachu terrorystycznego.

**IV. Uprawnienia i odpowiedzialność osób realizujących konieczne działania:**

1. Zespół zarządzania w sytuacji zagrożenia :

* dyrektor szkoły - podejmuje czynności związane z sytuacją zagrożenia, wdraża obowiązującą procedurę, kieruje i zarządza procesami bezpieczeństwa w placówce. Wydaje dyspozycje i polecenia pracownikom, powiadamia odpowiednie służby oraz kontroluje przebieg zastosowanej procedury;
* wicedyrektor – pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane   
  z sytuacją zagrożenia;
* sekretarz – powiadamia pod nieobecność dyrektora placówki, podejmuje czynności związane z sytuacja zagrożenia.

1. Za uruchomienie i anulowanie alarmu w placówce odpowiada **dyrektor szkoły - Łukasz Koss**
2. Decyzję o ewakuację uczniów i pracowników podejmuje administrator budynku.
3. Odpowiednie służby powiadamia dyrektor lub osoba, która zauważyła zagrożenie.

**Procedura wezwania powinna odbywać się zgodnie z poniższym schematem:**

1. wybranie numeru odpowiedniej służby. Po zgłoszeniu się dyżurnego operatora danej służby podanie następujących informacji:
   * rodzaj stwierdzonego zagrożenia
   * nazwę i adres szkoły
   * imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję
   * telefon kontaktowy
   * zrealizowane dotąd działania w reakcji na zagrożenie
2. potwierdzenie przyjęcie zgłoszenia i zapisanie danych przyjmującego zgłoszenie.

O zagrożeniu należy bezzwłocznie poinformować odpowiednie służby:

* Policja 997
* Straż Pożarna 998
* Pogotowie Ratunkowe 999
* Europejski Telefon Alarmowy obowiązującym na terenie całej Unii Europejskiej 112
* Pogotowie Energetyczne 991
* Pogotowie Gazowe 992
* Pogotowie Ciepłownicze 993
* Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne 994
* Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego 987
* Infolinia Policji (połączenie bezpłatne) 800 120 226.

**Najważniejsze zasady, które powinien pamiętać i przestrzegać każdy uczeń z chwilą ogłoszenia alarmu w szkole:**

1. słuchaj i wykonuj dokładnie polecenia nauczyciela
2. bądź opanowany, nie ulegaj panice
3. po przerwaniu zajęć udaj się na miejsce zbiórki wraz z klasą drogą wskazywaną przez nauczyciela
4. pomagaj osobom słabszym
5. bezwzględnie podporządkowuj się osobom funkcyjnym
6. nie lekceważ zagrożenia, nawet wówczas, gdy nie zagraża ci bezpośrednio.

**V. Sposób postępowania**

**Ad. 1. Podłożenia ładunku wybuchowego.**

1. **Zgłoszenie o podłożeniu bomby.**
   * + Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji zachowaj spokój.
     + Nie używaj telefonu komórkowego.
     + Ustaw uczniów w parach i przelicz.
     + Zadbaj o uczniów ze SPE.
     + Zabierz dziennik, listę uczniów z numerami telefonów do rodziców.
       - Opuść z uczniami miejsce zagrożonego wybuchem przemieszczając się po wyznaczonych  
          drogach ewakuacyjnych.
     + Udaj się na miejsce ewakuacji – **ORLIK**
     + Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
     + Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
     + Po przybyciu Policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie  
        akcją.
     + Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.
2. **Przesyłka z podejrzaną zawartością w formie płynnej lub stałej (proszek, pył,   
   galareta, piana itp.)**

* Nie dotykaj jej! Nie otwieraj! Nie wąchaj!
* Połóż na płaskiej powierzchni.
* Jeśli podejrzana przesyłka jest uszkodzona, przykryj ją delikatnie.
* Zamknij okna.
* Wyłącz systemy wentylacji i klimatyzacji.
* Opuść pomieszczenie zamykając je tak, aby nikt nie wszedł.
* Powiadom dyrektora.

**Ad. 2. Zagrożenie niebezpiecznymi substancjami chemicznymi.**

1. **Rozlana substancja**

* Nie dotykaj i nie wąchaj podejrzanych substancji.
* Nie sprzątaj proszku, nie ścieraj cieczy.
* Zabezpiecz substancję jeżeli masz taką możliwość.
* Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych.
* Wyprowadź uczniów z zagrożonego pomieszczenia.
* Wyłącz klimatyzację i wentylację.
* Zamknij drzwi na klucz.
* Zawiadom dyrektora o zagrożeniu.
* Udaj się z uczniami w bezpieczne miejsce np. toaleta.
* Zaopiekuj się uczniami ze SPE i osobami poszkodowanymi.
* Nie opuszczaj budynku, oczekuj na decyzję dyrektora szkoły.
* Dyrektor powiadamia o zagrożeniu pracowników i uczniów, nakazując pozostanie   
   w salach lekcyjnych.

1. **Rozpylenie gazu**

W klasie

* Poproś uczniów o zabezpieczenie dróg oddechowych i oczu (nie trzeć oczu, nie przełykać śliny)
* Otwórz okna i drzwi.
  + - Ustaw uczniów i przelicz.
    - Zadbaj o uczniów ze SPE.
    - Zabierz dziennik, listę uczniów z numerami telefonów do rodziców.
      * Opuść z uczniami miejsce zagrożone przemieszczając się po wyznaczonych drogach ewakuacyjnych.
      * Powiadom dyrektora o zdarzeniu.
    - Udaj się na miejsce ewakuacji – **ORLIK**
    - Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
    - Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
    - Po przybyciu Policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
    - Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

Na korytarzu

* Zamknij i uszczelnij drzwi pomieszczenia.
* Otwórz okna i posadź uczniów przy oknach.
* Zaopiekuj się uczniami wymagającymi pomocy (np. w przypadku gazu pieprzowego

zdjąć biżuterię, okulary, przemyć oczy, zastosować zimne okłady).

* Powiadom dyrektora o zdarzeniu.
* Oczekuj na pomoc.

**Ad.3. Wtargnięcie napastnika z niebezpiecznym narzędziem lub bronią.**

* Kiedy wejdą napastnicy, usłyszysz strzały i jesteś blisko tego zdarzenia **połóż się twarzą  
  do ziemi i zakryj rękami głowę.**
* Jeżeli widzisz napastnika nie uciekaj.
* Uciekaj kiedy wiesz, że ucieczka się powiedzie.
* Po opuszczeniu budynku powiadom policję.

1. **Pozostanie w budynku – zabarykadowanie się**

* Jeżeli nie miałeś szansy na ucieczkę, ukryj się, zamknij drzwi na klucz, zabarykaduj się.
* Wycisz i uspokój uczniów.
* Zaopiekuj się uczniami ze SPE i uczniami, którzy potrzebują pomocy.
* Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony.
* Zasłoń okno, zgaś światło.
* Nie przemieszczaj się.
* Bądź poniżej linii okien, zejdź ze światła drzwi.
* Zejdź z linii strzału, połóż się na podłodze.
* Jeżeli padną strzały, nie krzycz.
* Jeżeli możesz powiadom policję.
* Nie otwieraj nikomu drzwi.

**b)Bezpośredni kontakt z napastnikiem**

* Wykonuj bezwzględnie polecenia napastnika.
* Na żądanie terrorystów oddaj im przedmioty osobiste, np.: telefon.
* Poinformuj, że nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
* Nie patrz terrorystom w oczy, unikaj kontaktu wzrokowego.
* Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
* Nie zwracaj na siebie uwagi.
* Nie lekceważ napastnika i nie bądź agresywny.
* Nie oszukuj terrorysty.
* Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.
* Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.
* Pytaj zawsze o pozwolenie, np. gdy chcesz się zwrócić do uczniów.
* Zawsze korzystaj z dobrej woli terrorysty.

W przypadku działań antyterrorystycznych

* Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać  
  uznany za terrorystę.
* Nie próbuj pomagać służbom ratowniczym, dyskutować z nimi.
* Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
* Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
* Nie trzyj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.
* Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
* Odpowiadaj na pytania funkcjonariuszy.
* Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja  
   tożsamość nie zostanie potwierdzona.
* Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we  
   wskazanym kierunku.
* Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych, zawsze istnieje ryzyko wybuchu lub  
   pożaru.

**Ad. 4 Groźba zamachu terrorystycznego**

1. **Podejrzanie zachowująca się osoba na terenie placówki**

* Dyskretnie obserwuj podejrzaną osobę.
* Podejmij współpracę z inną osobą (jeżeli jest to możliwe), która powiadomi  
   dyrektora o zaistniałej sytuacji.
* Przy braku informacji zwrotnej od osoby współpracującej powiadom policję   
   o zaistniałej sytuacji.
* Jeżeli uznasz, że osoba stwarza zagrożenie wycofaj się na bezpieczną odległość.
* Zbierz uczniów.
* Uciekaj albo zabarykaduj się w pomieszczeniu.
* Po drodze informuj o zagrożeniu osoby znajdujące się w strefie zagrożonej.

1. **Podejrzany pakunek, paczka na terenie szkoły.**

* Nie dotykaj , nie przemieszczaj podejrzanej paczki.
* Zabezpiecz miejsce i poproś uczniów o wycofanie się w bezpieczne miejsce.
* Zachowaj spokój.
* Nie używaj telefonu komórkowego w pobliżu podłożonego ładunku.
* Powiadom dyrektora o zagrożeniu.
  + - Po ogłoszeniu alarmu i zarządzeniu ewakuacji, udaj się z uczniami na miejsce  
       ewakuacji - **ORLIK**
    - Zadbaj o uczniów ze SPE.
    - Po drodze informuj o zagrożeniu jak największe grono osób znajdujących się w strefie  
       zagrożonej.
    - Sprawdź, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
    - Powiadom rodziców o miejscu odbioru dzieci.
    - Po przybyciu Policji na miejsce incydentu, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
    - Bezwzględnie wykonuj polecenia funkcjonariuszy.

**VI. Sposób przygotowania do ewakuacji:**

1. **podczas zajęć**

* Sprawdź, czy wszyscy uczniowie są w klasie.
* Ustaw uczniów na trasie wyjścia do drzwi.
* Osoby ze SPE poproś do przodu.
* Przepuścić przed osobą niepełnosprawną ruchowo strumień ewakuowanych.
* Zabierz dziennik, listę dzieci z telefonami do rodziców/prawnych opiekunów.
* Wydawaj krótkie i czytelne polecenie: „ ustawiamy się, wychodzimy na ..............”.
* Wyprowadź uczniów drogami ewakuacyjnymi na wyznaczone miejsce ewakuacji.
* Podczas ewakuacji zachowaj ciszę, spokój i rozwagę.
* Sprawdzić, czy wszyscy uczniowie doszli do wyznaczonego miejsca.
* Powiadom rodziców o miejscu odbioru dziecka.

1. **podczas przerwy**

* Uczniowie gromadzą się wokół najbliżej stojącego nauczyciela.
* Pozostali nauczyciele udają się np. w wyznaczone rejony szkoły zgodnie   
  z wcześniej opracowanym planem i gromadzą uczniów lub udają się do klas,   
  w których będą mieli zajęcia aby zebrać pozostałych uczniów.
* Nauczyciele z uczniami opuszczają zagrożony teren drogami ewakuacyjnymi, udając się na wyznaczone miejsce ewakuacji.
* Koordynator odpowiedzialny za osoby niepełnosprawne sprawdza zgodnie z listą  
  identyfikacyjną, czy wszyscy uczniowie ze SPE opuściły zagrożony teren.

**VII. Sposób odczytywania sygnałów alarmowych**

1. **Ogłoszenie alarmu**: **dzwonek przerywany** **( 10 sekund dzwonek- 3 sekundy przerwa) – przez 3 minuty**
2. **Groźba zamachu terrorystycznego**: **krótkie przerywane dzwonki trwające 3 minuty**
3. **Odwołanie alarmu: ciągły dzwonek przez 60 sekund**

Sygnały alternatywne:

1. Gwizdek
2. Dzwonek ręczny

**VIII. Sposób postępowania z uczniami ze SPE**

1. Osoba odpowiedzialna za koordynację działań w zakresie postępowania z uczniami ze SPE   
   w sytuacji zagrożenia **Agnieszka Hinc – pedagog szkolny**
2. Osoba odpowiedzialna za opracowanie listy osób ze SPE i uaktualnianie jej na bieżąco **Agnieszka Hinc – pedagog szkolny**
3. Osoba odpowiedzialna za zapoznanie wszystkich nauczycieli z zachowaniami i reakcjami uczniów z określoną niepełnosprawnością lub chorobą przewlekłą w sytuacji zagrożenia **Agnieszka Hinc – pedagog szkolny**
4. Osoba odpowiedzialna za opracowanie i modyfikację procedur postępowania z uczniami ze SPE w sytuacji zagrożenia **Agnieszka Hinc – pedagog szkolny**

**IX. Zarządzanie na wypadek sytuacji kryzysowej**

1. Personel działający w trakcie zagrożenia **Mariola Wójcik, Małgorzata Grabarczyk**
2. Osoby odpowiedzialne za monitorowanie stanu zabezpieczeń przed osobami z zewnątrz – **Piotr Stępień**
3. Zapoznać z procedurami postępowania w sytuacji zagrożenia pracowników i uczniów Osoby odpowiedzialne **dyrektor szkoły – Łukasz Koss**
4. Wyznaczyć i sprawdzać kierunki i drogi ewakuacji. Osoby odpowiedzialne - **Adam Lachowicz**
5. Wyznaczyć i wyposażyć w środki pierwszej pomocy określone pomieszczenia:

**sala gimnastyczna, pokój nauczycielski, świetlica, dyżurki.**

1. Alternatywne miejsce ewakuacji **Kościół Parafialny w Jezierzycach**
2. Źródła alarmowania **dzwonek szkolny**
3. Częstotliwość ćwiczeń w przypadku określonych zagrożeń - **1x rok szkolny**
4. Informację o zaplanowanych ćwiczeniach -**groźba zamachu terrorystycznego**(wtargnięcie na teren placówki obcej osoby) oraz **napastnik z groźnym narzędziem** należy bezwzględnie przekazać wszystkim osobom w nich uczestniczącym.
5. Osoba odpowiedzialna za zabezpieczenie dokumentów i planów szkoły **– sekretarz szkoły Marzena Nowak**

**X. Obowiązki pracowników:**

1. Zapoznać się z rodzajami alarmów i naucz się ich rozpoznawania.
2. Zapamiętać rodzaje komunikatów ostrzegawczych i ćwiczyć je z uczniami.
3. Nauczyć się na pamięć numerów telefonów Służb Ratowniczych.
4. Uczestniczyć w ćwiczeniach posługiwania się technicznymi środkami alarmowymi.
5. Zapamiętać miejsca rozmieszczenia środków alarmowych i głównych wyłączników.
6. Zapamiętać miejsca schronienia na wypadek zagrożenia i niemożliwości ewakuacji.
7. Zapamiętać/zapisać numery telefonu do dyrektora placówki, osób decydujących   
   w zagrożeniu.
8. Przypominać sobie obowiązujące instrukcje i procedury w szkole/placówce.
9. Realizować programy profilaktyczne o zagrożeniach ze swoimi uczniami.
10. Alarmy w sytuacjach kryzysowych traktować poważnie i odpowiedzialnie.
11. Postępować zgodnie z obowiązującymi procedurami.

**2. ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE**

Do najważniejszych zagrożeń wewnętrznych w szkole należą: agresywne zachowania ucznia, korzystanie przez uczniów z substancji psychoaktywnych, kradzież lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, pedofilia, pornografia, prostytucja, picie alkoholu, wypadek lub czyn karalny dokonany przez ucznia.

**2.1 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **AGRESYWNE ZACHOWANIA UCZNIA W SZKOLE** |
| **Cel** | |  | | --- | | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na | | terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia | | wobec ucznia lub nauczyciela. | |
| |  | | --- | | **Osoby** | | | **odpowiedzialne i** | | | **zarządzanie** | | | |  |  | | --- | --- | |  | Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła | |  | przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania | |  | procedury i podejmowanych w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w | |  | |  | przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. | |  | |  | Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, | |  | |  | wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. | |
| |  | | --- | | **Sposób** | | | **postępowania** | | **1. Agresja fizyczna**  Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu miedzy uczniami.  Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną (jeśli jest w szkole), pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.  W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).  Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły.  Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.  Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.  Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.  W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami  przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.  W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, z widocznymi skutkami pobicia - szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.  **2. Agresja słowna**  Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska  Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.  Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.  Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia.  O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.  Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy radzić sobie w kontaktach z innymi.  W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.  W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.  Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły. |
| **Obowiązki pracowników szkoły** | Należy:  zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury.   1. brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury. 2. mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury 3. znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury. 4. szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury. 5. stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową. |

**2.2 Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **ZNALEZIENIE W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH** |
| **Cel** | Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole/placówce w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami”. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor szkoły, pedagog szkolny/psycholog szkolny |
| **Podstawy uruchomienia procedury** | Wystąpienie zagrożenia: (1) rozpowszechnianiem środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu, (2) zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożycia alkoholu oraz (3) zdrowia ucznia w wyniku wypadku w szkole lub poza nią. |
| **Sposób działania**  **Obowiązki pracowników szkoły** | 1. W przypadku **znalezienia podejrzanej substancji odurzającej** na terenie szkoły, należy:   * zachować szczególne środki ostrożności * zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem * powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję * ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy * przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji   prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.  2. W przypadku **podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających** należy:   * odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego * powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję * zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji * zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni * powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia * poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole * przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia. * podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania i rozprowadzania środków odurzających.   3. W przypadku **rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem**:   * powiadomić wychowawcę klasy ucznia * odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego * przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego * powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji * powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły * poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych.   W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.   * przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji. * powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.   4. W przypadku **rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami**:   * przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy * poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego * w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego * poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji * wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia * przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania * przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem. * zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji. * opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem * wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty * powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.   5. W przypadku **rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”**:   * przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy  w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * poinformować pedagoga/psychologa szkolnego * przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego * poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji * wezwać karetkę pogotowia ratunkowego * wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia * przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania * przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji * udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się * opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem * wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty * powiadomić właściwe instytucje zajmujące się zdrowiem ucznia.   6. W przypadku **odmowy współpracy przez rodziców:**  szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję  powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania  szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia  szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem  szkoła współpracuje z Ośrodkiem Wychowawczym lub innym, w którym umieszczono ucznia  szkoła monitoruje ucznia do czasu osiągnięcia przez niego pełnoletniości  Należy:   * zapoznać się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi. * zapoznać się z rodzajami i wyglądem środków odurzających. * zapoznać się z symptomami wskazującymi na odurzenie narkotykiem. * zapoznać się z symptomami nadużycia alkoholu. * zapoznać się z symptomami zachowania dealerów środków odurzających. * prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi. * prowadzić systematyczne zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa. * realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach. * prowadzić cykliczne szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci. * prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa. * poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami * zapoznawać się na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów. * zapoznawać się z programami rekomendowanymi, które możesz upowszechniać w swojej szkole. |

**2.3 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **KRADZIEŻ LUB WYMUSZENIE PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH** |
| **Cel** | Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor placówki, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor, a w przypadku jego nieobecności pedagog/psycholog szkolny. |
| **Sposób działania** | 1. **Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości**:  Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie  Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły  Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły  Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji  Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja)  We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu   |  | | --- | | i ewentualnych świadków zdarzenia   * Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców * Należy powiadomić Policję. * Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży. | | **2. Otrzymanie przez ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego**   * Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia, dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej przedstawia treść zawiadomienia. | |
| **Obowiązki pracowników** | * Zapoznanie się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury * Wzięcie udziału w szkoleniach z zakresu stosowania procedury * Posiadanie - dostępnych w każdej chwili – numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury * Posiadanie wiedzy o swoich zadaniach na wypadek uruchomienia procedury * Stosowanie się do poleceń osoby zarządzającej procedurą. |

**2.4 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **WYSTĄPIENIE PRZYPADKU PEDOFILII W SZKOLE** |
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego wynikającego z możliwości pojawienia się osób, które psychicznie i fizycznie będą molestowały dzieci i nakłaniały do czynności seksualnych. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. osoba wyznaczona w przypadku nieobecności W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. |
| **Sposób działania** | Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska.  w pierwszym kroku po stwierdzeniu zagrożenia należy powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego  w przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób obcych, zaczepiających uczniów, należy bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji  następnie dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu  wychowawcy klas oraz pedagog szkolny i psycholog winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie  w przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, bezzwłocznie powinni zostać powiadomieni rodzice/prawni opiekunowie ucznia oraz policja w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania  wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza indywidualną rozmowę z uczniem (w obecności rodziców ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia)  dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia  wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia  dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki na uczennicą/uczniem |
| **Podstawy prawne uruchomienia procedury** | Kodeks Karny: art. 197 § 3; art. 200 art. 200a; art. 200b; |

**2.5 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **PRZYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA** |
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. |
| **Sposób działania** | W przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci o zaistniałym zdarzeniu  W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.  Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.  Wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań  Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne  Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia. |

**2.6 Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji**

**w szkole lub wśród uczniów**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.6** | **PRZYPADEK PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW** |
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z prostytucją w szkole lub wśród uczniów. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. |
| **Sposób działania** | W przypadku otrzymania informacji o sytuacji, w której uczeń był świadkiem czynności mogących mieć znamiona prostytucji, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.  W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.  W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.  Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do  zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.   * Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich)*.* * W sytuacji, gdy szkoła wykorzystała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem i itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji. * W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. * Dyrektor szkoły winien powiadomić Policję o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. * Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia. * Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się. |
| **Podstawa prawna** | Kodeks Karny: art. 18 § 3, art. 203, art. 204. |

**2.7 Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7** | **PRZYPADEK NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE** |
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z zachowaniami uczniów o charakterze seksualnym. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona, |
| **Sposób działania** | Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.  W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach  Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.  Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.  Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.  W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.  W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. |

**2.8 Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.8** | **SYTUACJA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE** |
| **Cel** | Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.  W przypadku ich nieobecności – osoba upoważniona przez nich. |
|  | **Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli).**  **1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu**  Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.  W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.  **2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia**  O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz radę rodziców.  **O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym** zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców / opiekunów prawnych ucznia o wypadku.  **Przy lekkich przypadkach** (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z nim: potrzebę wezwania pogotowia ratunkowego lub potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.  W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala.  Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.  Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.  Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.  **3. Zespół powypadkowy**  Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy.  **4. Postępowanie powypadkowe**  Zespół powypadkowy:   * przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową * rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania * rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców * sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku * uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek * uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku * sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły.   Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.  Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może  złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).  Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.  **5. Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego**  W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.  **6. Dokumentacja**  Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom. |

**2.9 Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.9** | **POPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO** |
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi – sprawcy czynu karalnego. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, osoba wyznaczona w przypadku nieobecności w/w. |
| **Podstawy uruchomienia działań** | Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:   * art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym, * art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego, * art. 69 – umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków, * art. 74 – niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych, * art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny, * art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków, * art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie, * art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży, * art. 124 – niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy, * art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik, * art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego. |
| **Sposób działania** | Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.  Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia  W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.  Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.  Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji. |

**2. 10 Procedura postępowania na wypadek ucznia będącego ofiarą czynu karalnego**

|  |  |
| --- | --- |
| **2.10** | **PRZYPADEK UCZNIA BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO** |
| **Cel** | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania w szkole ucznia, będącego ofiarą czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi - ofierze czynu karalnego. |
| **Osoby odpowiedzialne za zarządzanie** | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły.  W przypadku ich nieobecności – osoba przez nich upoważniona. |
| **Podstawy uruchomienia działań** | Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich. |
| **Sposób działania** | * Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły. * Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego. * Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. * W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne. |

**PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W SZKOLE ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO**

**1. Podstawowe działania na rzecz bezpieczeństwa cyfrowego w szkole.**

**Działania wobec zdarzenia** polegają przede wszystkim na zachowaniu (nie usuwaniu) dokumentacji cyfrowej: wiadomości sms, e-maili, nagrań z poczty głosowej telefonu, komentarzy w serwisie społecznościowym, zapisów w blogu i plików filmów wideo. O ile to możliwe, należy także zarchiwizować treść rozmów w komunikatorach oraz linki (konkretne adresy URL) oraz danych o potencjalnym sprawcy. Każde zdarzenie wymaga udokumentowania .

Przez **działania na rzecz uczestników zdarzenia** rozumie się aktywności podejmowane wobec **ofiar** (osób poszkodowanych), **sprawców** i **świadków zdarzenia.** W szkole osobami poszkodowanymi będą w przeważającym odsetku przypadków uczniowie (nieletni). Dlatego jako kolejną grupę pośrednich uczestników zdarzenia wyróżnia się ich rodziców.

**Działania szkoły adresowane do instytucji i organizacji zewnętrznych** są niezbędne w przypadku naruszenia przepisów prawa przez uczniów lub osoby spoza szkoły5. Pośród nich należy wyróżnić szczególnie współpracę z: (1) Policją i sądami rodzinnymi, (2) służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi oraz (3) dostawcami usług internetowych oraz operatorami telekomunikacyjnymi.

Sprawców wszystkich rodzajów zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego w szkole należy objąć poniższymi działaniami:

1. Sprawca musi otrzymać od przedstawicieli szkoły komunikat o braku akceptacji dla działań , jakich dokonał. W trakcie takiej rozmowy uczeń powinien poznać skutki swojego postępowania, a także konsekwencje, jakie mogą zostać wobec niego wyciągnięte (np. wynikające z statutu).W trakcie rozmowy sprawca powinien zostać wezwany do zaprzestania podejmowania podobnych działań w przyszłości, w tym usunięcia skutków swoich działań (np. publikacji w portalu społecznościowym). Sprawca powinien również zostać objęty odpowiednią pomocą psychologiczną -pedagogiczną w celu zrozumienia konsekwencji jego zachowania oraz zmianie postawy i dalszego postępowania. Jeśli sprawców jest więcej, to z każdym z nich należy rozmawiać osobno.
2. Należy zadbać o to, żeby osoba reprezentująca szkołę (psycholog, pedagog, wychowawca) ograniczała się do podjęcia interwencji, a nie wymierzała karę.

Standardowa procedura reakcji w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa cyfrowego :

1. Rozmowa uczestnika zdarzenia z kierownictwem szkoły
2. Powiadomienie rodziców/ opiekunów poszkodowanego dziecka
3. Działania wychowawcze i wyciagnięcie konsekwencji wobec sprawcy
4. Powiadomienie Policji/ sądu rodzinnego w przypadku naruszenia prawa
5. Udzielenie uczestnikom zdarzenia wsparcia psychologicznego

**3.** **Procedury na wypadek wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego.**

**3.1 Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych, nielegalnych - procedura**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1** | **DOSTĘP DO TREŚCI SZKODLIWYCH,**  **NIEPOŻĄDANYCH I NIELEGALNYCH** |
| **Podstawy prawne uruchomienia procedury** | Kodeks Karny, Statut szkoły. |
| **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą** | Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych) |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów** | Reakcja w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy: (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami naszej szkoły, czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami naszej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.  W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne. W przypadku sytuacji (1) rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś (2) należy rozważyć zgłoszenie incydentu na Policję oraz zgłosić go do serwisu Dyżurnet (dyzurnet.pl). |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów)** | W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywać będą zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim występują na ogół: twórca treści (np. pornografii) oraz osoby, która udostępniły je dziecku. Często osobami tymi są rówieśnicy – uczniowie tej samej szkoły czy klasy, dzieci sąsiadów. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci. |
| **Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły** | W przypadku udostępniania (dzielenia się) treści opisanych wcześniej jako szkodliwych/ niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłowić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działania. Działania powinny koncentrować się na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na Policję. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia** | Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać w warunkach jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W jej trakcie należy ustalić  okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści.  Należy koniecznie powiadomić ich rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach z wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz udzielającymi wsparcia.  W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki nastąpił kontakt dziecka z nimi. Poszukiwanie przez dziecko tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących incydentów ze świata rzeczywistego. |
| **Aktywności wobec świadków** | W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie, czy szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych. |
| **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi** | W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy – w porozumieniu z rodzicami dziecka - niezwłocznie powiadomić Policję |
| **Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi** | Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. |

**3.2 Cyberprzemoc – procedura reagowania**

|  |  |
| --- | --- |
| **3.2** | **CYBERPRZEMOC** |
| **Podstawy prawne uruchomienia procedury** | Kodeks Karny, Statut szkoły. |
| **Rodzaj zagrożenia objętego procedurą** | **Cyberprzemoc** –przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS. |
| **Telefony alarmowe krajowe i lokalne** | Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodziez y -116 111  Telefon dla Rodzico w i Nauczycieli w sprawie Bezpieczen stwa Dzieci –**800 100 100,** dyzurnet@dyzurnet.pl |
| **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA** | |
| **Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia** | Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Podziękować za zaufanie i zgłoszenie tej sprawy.  Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć .  Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, na początku prosimy o opis sytuacji, także z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. strach przed byciem kapusiem, obawa o własne bezpieczeństwo).  W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowo /powtarzalność ). Realizując procedurę należy unikać działań , które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np.: wywoływanie uczniów z lekcji, konfrontowanie ofiary i sprawcy, niewspółmierna kara, wytykanie palcami, etc. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wtedy trzeba podjąć działania profilaktyczne mające na celu nie dopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w stronę cyberprzemocy). |
| **Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów** | Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń , etc.). |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów)** | Identyfikacja sprawcy(ów) często jest możliwa dzięki zebranym materiałom –wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą, analizie zebranych materiałów. Ofiara często domyśla się, kto stosuje wobec niego cyberprzemoc.  Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe należy skontaktować się z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK) |
| **Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły** | Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia** | W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna i zaopiekowania przez dorosłych.  Podczas rozmowy z uczniem –ofiarą cyberprzemocy –należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten  sposób wobec niego, a także podkreślić , że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Należy okazać zrozumienie dla jego uczuć , w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu.  Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo.  Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary) w zabezpieczeniu dowodów, zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych, kształtowanie swojego wizerunku etc).  Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Warto monitorować sytuację.  W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców/opiekunów ofiary –trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji.  W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psycholog szkolny, poradnia psychologiczno-pedagogiczna) oraz przekazać informację o możliwości zgłoszenia sprawy Policji. |
| **Aktywności wobec świadków** | Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć –obawy przed przypięciem łatki „donosiciela”, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy itp. |
| **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi** | Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego –procedura powinna umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej szkoły. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje z statutu) i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia).  Kontaktu z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści) Za zgłoszenie powinien odpowiadać dyrektor szkoły. |
| **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi** | Kontakt z dostawcą usługi może być wskazany w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania stymuluje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o sświadczeniu usług drogą elektroniczną. |

**Zasady postępowania podczas drogi na lekcję pływania na basenie pływackim**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Nazwa procedury: **Zasady postępowania podczas drogi na lekcję pływania na basenie pływackim.** | | | | | Nr dokumentu: | |
| EDYCJA: | 1.0 | | OBOWIĄZUJE od: | 12.09.2017 | | |
| *Niniejszy dokument jest własnością SZKOŁY PODSTAWOWEJ*  *w JEZIERZYCACH – do użytku wewnętrznego, podlega nadzorowi* | | | | | | | |
| Opracował | | | Zatwierdził | | | | Egzemplarz nr |
| Nauczyciel Wychowania Fizycznego Adam Lachowicz | | | Dyrektor Szkoły Łukasz Koss | | | |  |

**CEL:** Zasady bezpiecznego postępowania w drodze na ZAJĘCIA PŁYWANIA uczniów Szkoły Podstawowej.

**ZAKRES:** Procedura obejmuje sposób w jaki uczniowie przemieszczają się z budynku Szkoły na lekcje pływania, które odbywają się w Parku Wodnym Redzikowo.

**OBSZAR STOSOWANIA:** Niniejsza procedura ma zastosowanie do uczniów uczęszczających na zajęcia pływania organizowane przez Szkołę.

**ZASADY POSTĘPOWANIA:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Czynności do wykonania** | **Odpowiedzialny za nadzór** | **Uwagi** |
|  | Zbiórka uczniów w budynku gimnazjum przy **drzwiach wyjściowych w kierunku HALI SPORTOWEJ** | OPIEKUN |  |
|  | Ustawienie uczniów „parami”. Przeliczenie uczniów. Polecenie przejścia z opiekunem do autobusu. | OPIEKUN |  |
|  | Wejście uczniów do autobusu. Zajęcie miejsc. Zapięcie pasów bezpieczeństwa. Ponowne przeliczenie uczniów. | OPIEKUN |  |
|  | Wydanie polecenia wyjazdu autobusu. Przejazd autobusem **po ustalonej trasie**. | OPIEKUN |  |
|  | Przyjazd autobusu PARKU WODNEGO w Redzikowie. Po zatrzymaniu pojazdu, wydanie polecenia: WYSIADAMY. | OPIEKUN |  |
|  | Przejście uczniów do **szatni ogólnej**. Następnie przejście uczniów do **STREFY – BASENY**. Pobranie kluczy do **szafek osobistych** w szatniach. | OPIEKUN |  |
|  | Przejście do szatni. Przebranie się. Wejście pod natrysk i opłukanie ciała. | OPIEKUN |  |
|  | Z natrysku przejście korytarzem na część basenową (niecka BASENU PŁYWACKIEGO). Odbiór uczniów przez Instruktorów Pływania. | OPIEKUN |  |
|  | Zbiórka, sprawdzenie obecności. Wejście do wody w wyznaczonych miejscach. | INSTRUKTOR PŁYWANIA |  |
|  | **LEKCJA PŁYWANIA** | INSTRUKTOR PŁYWANIA |  |
|  | Wyjście z wody. Przejście do wyznaczonego miejsca. Zbiórka, sprawdzenie obecności (przeliczenie uczniów). | INSTRUKTOR PŁYWANIA |  |
|  | Przejście uczniów pod natryski. | INSTRUKTOR PŁYWANIA |  |
|  | Umycie ciała. | OPIEKUN |  |
|  | Osuszenie ciała ręcznikiem. Przebranie się. | OPIEKUN |  |
|  | Wyjście na korytarz przed **szatnią osobistą**. Założenie obuwia. Wysuszenie włosów suszarką. | OPIEKUN |  |
|  | Wyjście ze **STREFY – BASENY**. Zdanie kluczy do **szafek osobistych**. | OPIEKUN |  |
|  | Przejście do holu. Oczekiwanie na wszystkich uczniów. | OPIEKUN |  |
|  | Przejście uczniów do **szatni ogólnej**. Odbiór i założenie ubrania. | OPIEKUN |  |
|  | Przejście uczniów do autobusu. Zajęcie miejsc. Zapięcie pasów bezpieczeństwa. Ponowne przeliczenie uczniów. | OPIEKUN |  |
|  | Wydanie polecenia wyjazdu autobusu. Przejazd autobusem **po ustalonej trasie**. | OPIEKUN |  |
|  | Przyjazd do szkoły. Opuszczenie autobusu. Wprowadzenie uczniów do szkoły. | OPIEKUN |  |

OPIEKUN – nauczyciel

INSTRUKTOR PŁYWANIA – nauczyciel wychowania fizycznego/instruktor pływania zatrudniony przez Szkołę lub instruktor pływania zatrudniony przez Park Wodny Redzikowo.